

団体利用申込書

令和 年 月 日

(宛先) 指定管理者

下記注意事項の遵守を誓約の上で、以下の内容の施設利用を申請します。

利用日時	令和 年 月 日 ( ) : ~ :
(雨天時 予備日・中止)	<input type="checkbox"/> 予備日 令和 年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 中止 : ~ :
利用団体 <small>※学校の場合、学年もご記入ください</small>	
代表者名	
連絡先住所・電話番号	(〒 - ) 住所 TEL FAX E-mail
当日連絡先	TEL(携帯) (氏名)
利用場所	その他 ( )
利用目的	
利用人数	名 (大人 名・子供 名)
プロのカメラマンによる撮影	有・無 ※プロのカメラマン同行で撮影を行う場合、別途撮影申請が必要です(有償) 但し、学校行事の遠足/校外学習での撮影の場合、申請は不要です(無償)
その他	利用方法: バスのご利用 無・有 ([中型・大型]バス 台) ※大型バスご利用時は 通行禁止道路通行許可証が必要です。

<公園事務室からのお願い>

- ☆ 公園の団体利用にあたっては、下記の事項を厳守して下さい。
  - ・当公園は出入り自由の無料公園です。公園の各施設のご利用については団体での占有使用はできません。また、申し込みは先着順ではありません。当日いくつかの団体が重なることもあり、また一般来園者もいらっしゃいます。その場合は譲り合ってご利用頂いております。あらかじめご了承の上、御協力いただきますようお願い致します。一般来園者及び関係者の安全確保についての対策は団体主催者側で万全を期してお願いいたします。
  - ・参加者及び参加者と一般来園者間のトラブルや事故・怪我等については、団体主催者側の自己責任でお願いいたします。その他、団体利用に関するトラブル等についての責任は、公園事務室では一切持たませんので団体主催者側の自己管理でお願いいたします。
  - ・ご利用終了後、公園施設は原状回復でお願いいたします。
  - ・団体利用の実施に関して、利用の前・中・後にかかわらず、公園事務室では団体利用の運営管理の補助は一切できませんので、予め御了承下さい。
  - ・当公園の利用ルールの遵守をお願いいたします。(利用ルールは公園マップに記載されています。ご不明の場合は公園事務室まで事前にご確認下さい。)

※受付者名	・施設利用表に記入(済)
-------	--------------

※印欄は公園事務室で記入します。 ※当書式は、占有行為を含まない公園利用申請の場合に使用します。

様から申請のあった団体利用申込について、上記条件の下で受理します。

令和 年 月 日

指定管理者 安満遺跡公園パートナーズ 印