

安満遺跡公園

貸室利用ガイド

(ボーンランドパークセンター、歴史拠点)



第3版 2022.10月

※本内容は、今後変更になる場合があります。

目次

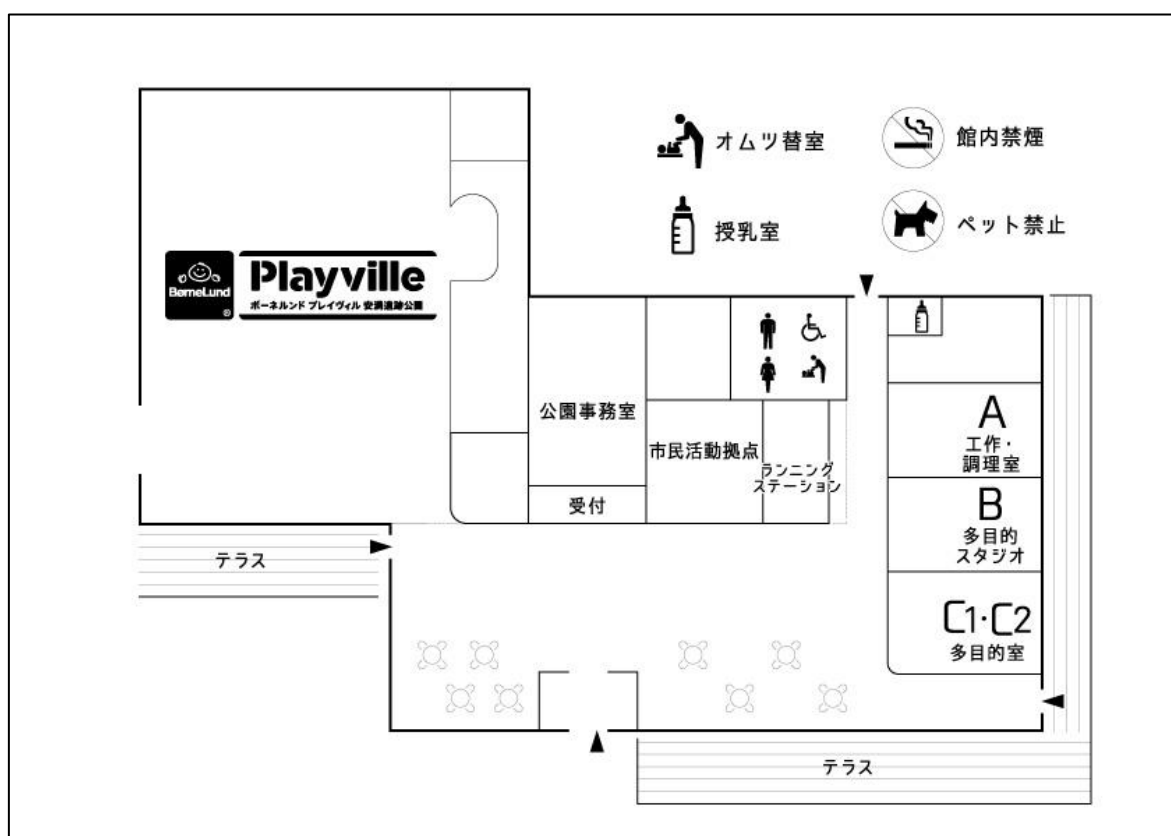
1. 施設の概要	P1
(1) ボーネルンドパークセンター	
(2) 歴史拠点 体験館	
2. 利用可能日時	P3
(1) 利用日	
(2) 利用時間	
3. 貸室について	P3
(1) 利用料金	
(2) 利用の手続き	
(3) 備品の貸出	
(4) 貸室利用ルール	
(5) 貸室利用のキャンセル・変更	
(6) 利用許可の取消し	
4. 利用上の注意	P10
(1) 利用が認められない場合	
(2) その他の注意事項	
5. 個人情報保護	P11
6. 問合せ先	P11

1. 施設の概要

(1) ボーネルンドパークセンター

諸室名	利用例	設置備品
A 工作・調理室	工作、調理など	水道、調理器具等*
B 多目的スタジオ	ヨガ、ピラティスなど	鏡、スクリーン*、プロジェクター*
C 多目的室	会議、講演など	C1のみ：机、イス（常設）

※「*」マークは有料備品です。

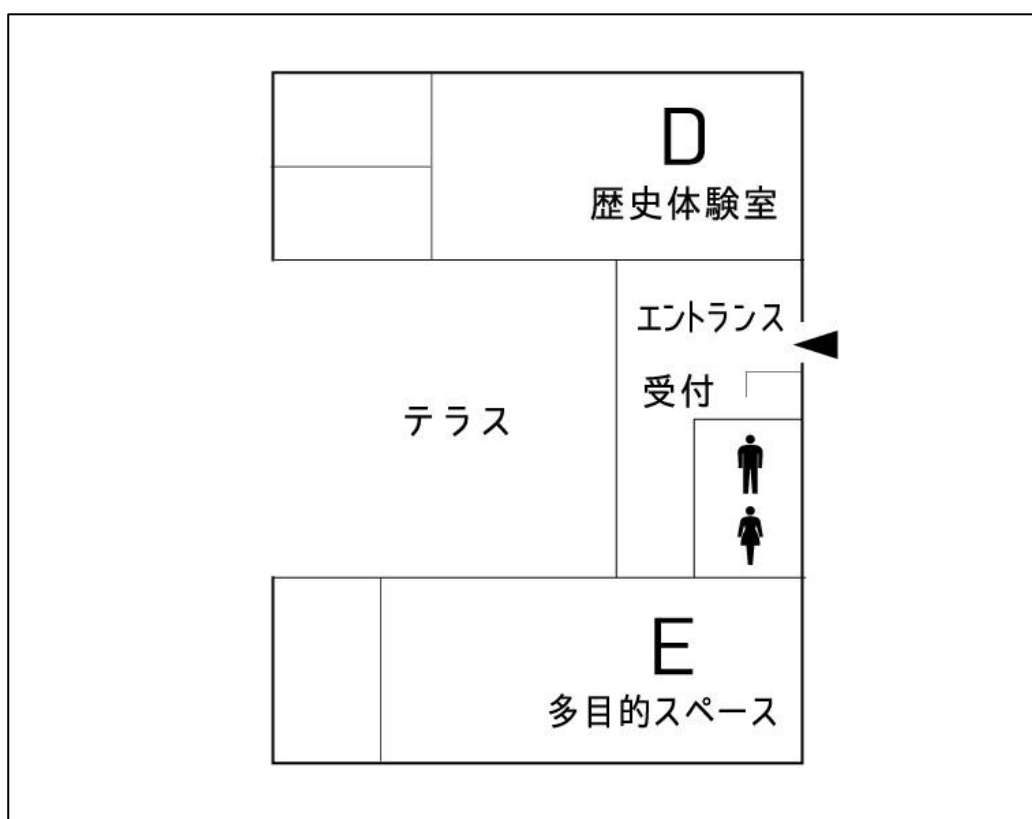


(2) 歴史拠点 体験館

諸室名	利用例	設置備品
D 歴史体験室	工作体験など	机、イス、水道、ホワイトボード、A型看板* プロジェクター*
E 多目的スペース	会議、講演など ※様々な活動のスペースとして利用	机、イス、鏡*、ホワイトボード、A型看板*

※「*」マークは有料備品です。

※体験館は国の登録有形文化財です。



2. 利用可能日時

(1) 利用日

1月4日から12月28日まで ※ご利用いただけない日もございます。

(2) 利用時間

午前9時～午後7時まで（公園事務室の受付は午後5時まで）

3. 貸室について

(1) 利用料金

貸室は利用許可を受けた上でご利用いただけます。準備・後片付け等も利用許可を受けた時間内に行ってください。

諸室名	面積	定員	利用料金 (1時間あたり)		利用時間
			・市外利用者の場合 ・営利目的の場合 ・入場料を徴収する場合	通常 (高槻市民利用)	
A 工作・調理室	81 m ²	約 36 名	2,200 円	1,100 円	9:00～19:00 1時間以上～ 30分毎
B 多目的スタジオ	66 m ²	約 40 名	1,800 円	900 円	
C 多目的室	76 m ²	約 40 名	2,000 円	1,000 円	
D 歴史体験室	82 m ²	約 48 名	2,000 円	1,000 円	9:00～19:00 2時間以上～ 30分毎
E 多目的スペース	93 m ²	約 48 名	2,200 円	1,100 円	

※C多目的室は2つに間仕切りできます。(通常 各500円/時間)

※B多目的スタジオとC多目的室は一体的に利用できます。

※大音量により隣室への影響のある場合はB・Cの両室利用していただきます。

※市内料金は「申請者」もしくは「使用責任者」が高槻市在住 かつ 当日来園の場合にご利用いただけます。

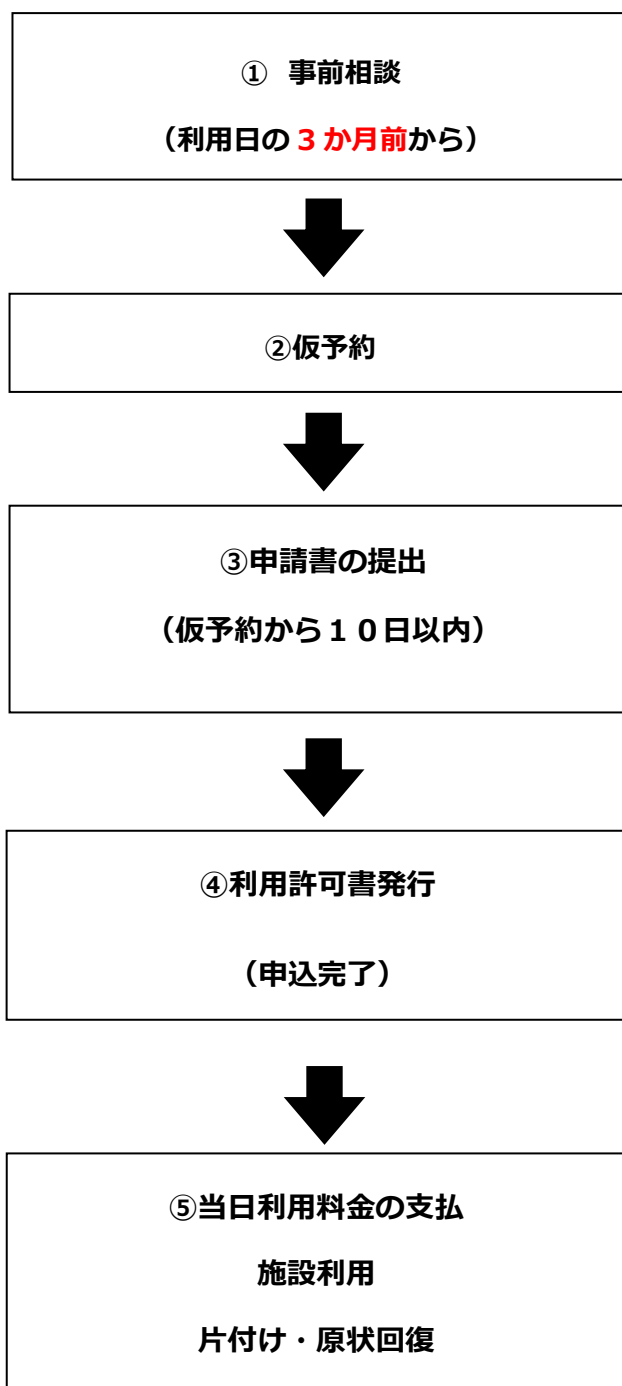
※入場料徴収による割増は収支計画書の内容により除外される場合があります。

※D歴史体験館 および E多目的スペースにつきまして、

17:00～19:00のご利用は2週間前までの申請が必要となります。

(2) 利用の手続き

貸室の受付については、利用日の**3か月前**から申請順で受付します。



① 事前相談

事前に当利用ガイドをよくお読みいただき、利用内容について公園事務室へお問合せください。

参加者を募るような利用の場合には、別途企画書もしくは収支計画書を作成し、公園管理者にご相談ください（具体的な実施内容、運営体制、警備体制、電気水道の使用等）。なお、公園管理者からの指示事項を遵守できないと判断した場合は、許可できません。

【貸室ご相談と申請時間】

（来所） 9:30～16:45 / （電話） 9:00～17:00

※来所の場合はお待たせする場合がございます。

② 仮予約

仮予約は利用の3か月前から可能です。空き状況については、公園ホームページの「貸室予約状況」をご確認いただくか、公園事務室へお問合せください。

③ 申請書の提出

仮予約から10日以内に申請書を提出してください。

④ 利用許可書発行

初回利用の場合は公園スタッフから施設利用説明がございます。必ず当日の責任者が来所し事前に説明を受けてください。

⑤ 当日料金の支払・施設利用・原状回復

当日（連日使用の場合はその初日）は必ず利用許可書をお持ちいただき、公園事務室にて利用料金をお支払いください（現金のみ）。お支払後に貸室をご利用いただけます。なお、お客様都合による返金はできません。

利用終了後は清掃を行い、公園管理者の確認を受けてください。（ゴミはすべてお持ち帰りください。）清掃が不十分な際は、再清掃をお願いする場合がございます。

（3）備品の貸出

貸室利用に伴う備品の貸出を行っています。貸出可能な備品使用申込書は窓口にて受け取るかホームページよりダウンロードし、提出してください。

(4) 貸室利用ルール

【全室共通ルール】

① 利用時間について

利用時間には準備及び清掃や撤去の時間が含まれます。利用時間を超過した場合は、別途追加料金を徴収するものとします。

※次の予約との関係で超過に依じられない場合もございます。

② 音について

防音設備のないことを予め了承の上、その他の貸室、交流スペースの利用者に配慮してご利用ください。(詳細は p.8 を参照ください。)

③ 看板やのぼり等の掲示について

・壁、ドア、天井、床、柱、ガラス等への掲示物の貼付は禁止です。
画鋏、のり、粘着テープ、針、油、塗料等、いずれも使用することはできません。

・貸室前の看板は貸出備品の「A1 パネル+イーゼル」または「A 型黒板」(1 部屋 1 セットまで) をご利用ください。それ以外の看板は大きさに関わらず設置できません。

・パークセンター入口への A 型看板の配置をご希望の場合は、公園スタッフにご相談ください。(配置は一つのみ・有料)

④ 火気使用について

施設内での火気使用は禁止です。A 工作調理室のみ、IH 器具で調理ができます。(カセットコンロは使用不可)

⑤ 持込品について

台車などの準備物は貸室以外の場所(交流スペース、ウッドデッキ、倉庫内など)に放置しないでください。

⑥ 施設内での喫煙及び飲食について

パークセンター・歴史拠点共に禁煙です。飲食については、施設の汚損や他の利用者への支障が無い範囲で可能です。

⑦ その他

- ・搬入出による公園周辺の道路への路上駐車ならびに路上停車は禁止といたします。
- ・備品の机、椅子は必ず持ち上げて移動してください。引き摺り行為は禁止といたします。

【各室の利用ルール】

諸室名	利用ルール
A 工作・調理室	<ul style="list-style-type: none"> ・調理に使うシンクと工作等に使うシンクは厳密に区別すること。 ・工作利用の際は机にビニールクロスを敷くこと。 ・調理器具は工作用に使用しないこと。 ・匂いを伴う利用は最大限換気に努めること。 ・火気の使用は IH に限り、カセットコンロの持込利用は不可とする。 ・食品衛生管理については利用者の責任において行うものとし、予め定められた食品以外の持ち帰りについては、食中毒防止等食品衛生管理の面から不可とする。 <p>※音響を使用する場合、音量調整を依頼する場合がございます。</p>
B 多目的スタジオ C 多目的室	<ul style="list-style-type: none"> ・土足禁止。 ・音の大きさは出力機器を問わず、<u>50db</u> までとする。（計測器は管理者より貸出） ・B スタジオ、C 多目的室の全室利用の場合、<u>75db</u> までとする。 <p>※重低音や激しい曲調などは、規定の db 以下であったとしても音量調整を依頼する場合がございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パーティション変更がある場合は、必ず前日までに連絡すること。 <p>※部屋数の増減によるパーティション変更は当日対応しておりません。</p>
D 歴史体験室 E 多目的スペース	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史体験館のエントランス（受付スペース）については、D・E の両室を利用の場合のみ使用可能とする。（別途申請要・有料） ・<u>17 時以降の利用は 2 週間前までに申請</u>をすること。 <p>※国の登録有形文化財のため、大切にご利用ください。</p> <p>※音響を使用する場合、音量調整を依頼する場合がございます。</p>

(5) 貸室利用のキャンセル・変更

キャンセルは、利用日の**3日前**までに必ずご連絡ください。(時間変更、使用部屋数の減少もキャンセルとみなします。)

キャンセル期限を過ぎた場合、又は無断で利用しなかった場合は、**2週間** 同個人・団体関係者の新規利用申し込みができなくなります。

※お住まいの地域もしくは高槻市に気象警報(暴風・大雨洪水)が発表された場合、または感染症・怪我等によって主催者が来園できない場合を除く。

※その他、公園管理者がやむを得ない事由と認める場合を除く。

(キャンセル期限 例)

利用日が 2/4 の場合、2/1 までキャンセル可能。

2/1 (3日前)	2/2 (2日前)	2/3 (1日前)	2/4 (利用日)
← キャンセル可 →		← キャンセル不可 →	

(6) 利用許可の取消し

次の事項に該当する場合は、許可を取り消すことがあります。

- ① 次項(「4. 利用上の注意」)の内容が守られないおそれがあるとき
- ② 偽りその他不正な手段により許可を受けたとき
- ③ 公園に関する工事のためやむを得ない必要が生じたとき
- ④ 公園の保全又は公園の利用に著しい支障が生じたとき
- ⑤ 災害時に避難場所等として使用する場合その他公益上やむを得ない必要が生じたとき
- ⑥ その他、公園スタッフの指示に従わないとき

4. 利用上の注意

(1) 利用が認められない場合

公園内施設の利用にあたって、次の事項に該当する場合、ご利用をお断りすることがあります。

- 他人に危害を及ぼす、若しくは他人の迷惑となる物品の類を携帯している場合
- 大声や騒音等の迷惑行為が認められる場合
- 公益を害する恐れがあると認められる場合
- 集団的・常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織（暴力団等の反社会的勢力）の利益になる場合、又は同団体と関係していることが判明した場合
- 施設の構造・管理上支障がある、または設備・備品の損傷・汚損のおそれがある場合
- 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがある場合
- 災害その他不可抗力により利用できなくなる場合
- その他、理由の如何にかかわらず当施設で行うには相応しくないと公園管理者が判断した場合

(2) その他の注意事項

- ご利用に際して、故意又は過失により設備、器物等を汚損、破壊し、また紛失したときは、速やかに申し出るとともに、利用者の費用負担で修理補修し、現状に復旧してください。
- 施設内持込品の盗難、紛失等による損害は一切責任を負いません。

5. 個人情報保護

貸室の利用に際して取得した個人情報は、管理者の「プライバシーポリシー」に則り適切に取り扱います。また、管理者は個人情報保護法に定めのある場合を除き、あらかじめ貸室利用者の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

6. 問合せ先

問合せ先：安満遺跡公園パートナーズ（指定管理者）
受付窓口：ボーンランドパークセンター内公園管理事務室
（大阪府高槻市八丁畷町1 2 - 3）
受付時間：9：00 ～ 17：00
TEL：072-648-4725 FAX：072-648-4726
E-mail：info-ama-sitepark@seibu-la.co.jp