

安満遺跡公園

イベント利用ガイド



※本内容は、今後変更になる場合があります。

第2刷 2021.3

目 次

1. 公園の概要	P 1
2. 公園でできるイベント	P 4
(1) 許可が必要なイベント	
(2) 許可を必要としない活動	
3. イベント活動の許可手続きについて	P 5
(1) 手続きの流れ	
(2) 許可にかかる利用料金等	
(3) 設備の使用	
(4) 備品の貸出	
(5) キャンセルについて	
(6) 許可の取消し	
4. その他必要な手続き	P 9
5. イベントの実施条件	P 9
(1) 実施可能場所	
(2) 実施可能日時	
(3) 主催者の責務	
(4) 一般来園者や周辺地域への配慮	
(5) 交通整理	
(6) 車両の乗り入れ	
(7) 清掃	
(8) その他	
6. 公園での禁止事項	P 1 2
7. 問合せ先	P 1 2
8. 貸出備品リスト	P 1 3
9. 資料	P 1 4

1. 公園の概要

【公園全体平面図】



【公園の基礎情報】

○所在：高槻市八丁畷町12番3号

○公園面積：21.76ha

・史跡指定地 13.41ha ・史跡指定地外 8.35ha



■ 阪急高槻市駅から 徒歩 **10**分

■ JR 高槻駅から 徒歩 **13**分

総合案内マップ

ウォーキング・ジョギングコース
Walking/Jogging Course
A コース Course A 1.5km
B コース Course B 1.1km

安満遺跡ガイドダンス

- 1 史跡安満遺跡へようこそ
- 2 安満ムラ全景
- 3 壱乃住居
- 4 環濠を廻り直す
- 5 春の田仕事
- 6 秋の収穫
- 7 用水路と井堰
- 8 集団墓地
- 9 死者との別れ
- 10 四角い墓



ポーネランド Park Center
Benelund Park Center

- 総合案内・公園事務室
General Information/Park Office
- ランニングステーション (更衣室・シャワー)
Running Station (Changing Room/Showers)
- 授乳室・オムツ替え室
Nursing Room/Diaper Changing Room
- コインロッカー
Coin-operated Lockers
- 駐車場
Parking
- 自転車駐輪場
Bicycle Parking
- ハイク駐輪場
Motorbike Parking
- 喫煙所
Smoking Area
- お手洗い
Toilets
- 多目的トイレ
Multipurpose Toilet
- 手洗い
Hand-washing Basin

← JR 高崎駅
陸奥 本内陸駅
Mauiwa Station
Benelund Station

施設名	施設内容
ポーネランドパークセンター	公園事務室、貸室(工作調理室、多目的スタジオ、多目的室)、ランニングステーション、トイレ等
	【A】キドキド×表現あそび×屋外あそび Playville (株ポーネランド運営)
歴史拠点 本館	休憩室、展示室(京大農場ヒストリー)
	【C】レストラン ファーマーズクラブ(株バルニバービ運営)
展示館	安満遺跡のギャラリー、シアター
体験館	貸室(歴史体験室(焼き窯あり)、多目的スペース)
【B】ピッツェリア&カフェ	SUNDAY'S BAKE 569(株バルニバービ運営)
【D】人とペットの豊かな暮らし サービスショップ	GRASS DOG&CAT(株Asobolabo 運営)
【E】体験型キャンプカフェ	Camp Gear & Cafe BASE(株グローウィング運営)
【F】スペシャルティコーヒーストア	スターバックス(株スターバックスコーヒージャパン運営)
屋根付き広場	仕様:人工芝 大きさ:31.3m×19.6=613 m ² ※電源(20KVA×1)
サンスター広場	仕様: 平板舗装(車両可) 大きさ: 約 1,800m ² ※電源(20 KVA×1、 6KVA×3)
SAKURA広場 (大屋根広場)	仕様: 人工芝 大きさ: 40m×25m=1000m ² ※電源(6KVA×1、1KVA×8)
ステージ	仕様: コンクリート舗装 大きさ: 20m×10m=200m ² ※電源(20KVA)
にぎわいテラス	仕様: 平板舗装(車両可) 大きさ: 47m×17m=800m ² ※電源(1KVA×6)、水道(3口)
多目的広場 (イベントスペース)	仕様: 自然色アスファルト舗装(車両可) 大きさ: 約2000m ² 関係者駐車場: 約70台(800円/台・日)
西バックヤード	仕様: コンクリート舗装(車両可) 関係者駐車場: 約50台(800円/台・日)
ふわふわドーム	利用時間: 10時~17時 対象年齢: 3歳~小学生以下
駐車場(24時間利用) 合計 427台	西: 普通車 152台、マイクロ or 大型バス 3台 東: 普通車 275台 料金: 100円/30分(1日最大料金800円) ・マイクロバス 1,000円/回、大型バス 2,000円/回
駐輪場(24時間利用) 合計 約660台 ※バイク含む	西: 約230台、南: 約120台、東: 約250台 各サブエントランス 約20台
屋外トイレ(24時間利用)	4か所(西:TAKAJYO TOILET、東×2、歴史拠点×1)

2. 公園でできるイベント等

(1) 許可が必要なイベント等

以下のイベント等について、必要な許可を受ければ実施することができます。

- ・ 競技会、集会、展示会、博覧会等の賑わいを生む催しを行うこと
(例：手作り市、マルシェ、フリーマーケット、演奏会等)
- ・ 有料の催しを行うこと
- ・ 商業活動としての写真及び映画撮影を行うこと
- ・ 商品を販売すること

ただし、以下に該当する内容がある場合は、許可できません。

- 公の秩序又は善良なる風俗を害する恐れがあるもの
- 集団的・常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になるもの
- 安満遺跡公園の魅力や雰囲気や阻害する恐れがあるもの
- 公園の管理運営上支障があると認められるもの

※パークセンター内の工作・調理室、多目的スタジオ、多目的室は貸室（有料）です。利用については、別途『安満遺跡公園施設利用ガイド』をご覧ください。

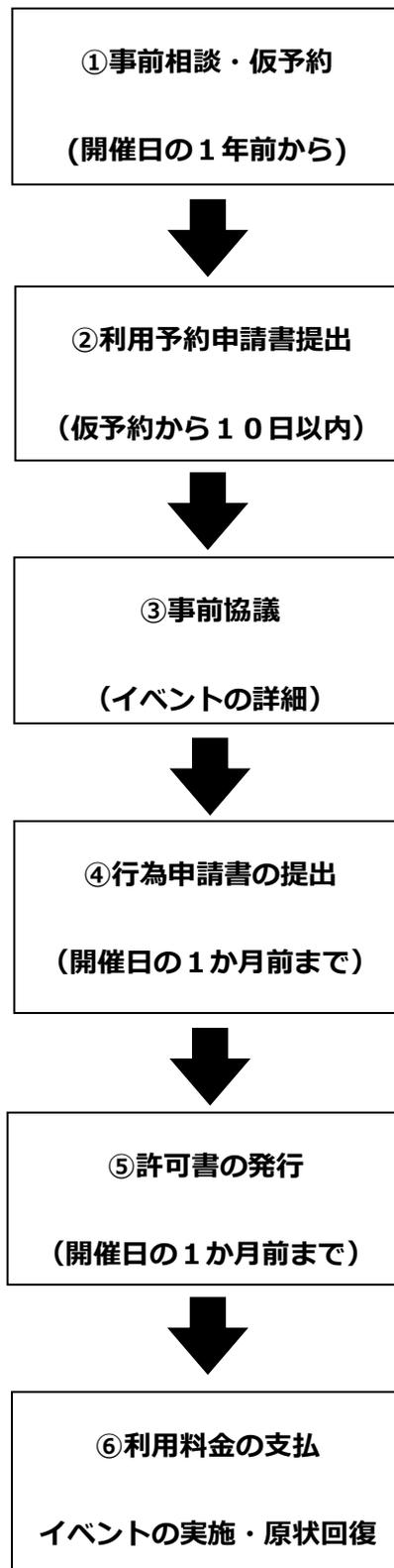
(2) 許可を必要としない活動

一般の利用者に特に制限を与えない活動（遠足等）については通常利用の範囲内とし、許可は不要ですが事前に公園事務室への書類の提出が必要です。また、本公園の禁止事項が含まれる行為や園地の独占使用を希望する場合は別途許可が必要です。

3. イベント活動の許可手続きについて

(1) 手続きの流れ

イベント活動の実施にあたっては、以下の流れで許可手続きを行っていただきます。
詳細は公園スタッフにお問い合わせください。



①事前相談・仮予約

イベントの概要や実施日時及び場所等について、直接、公園事務室への来所または電話にて公園スタッフへご相談ください。仮予約は開催の1年前の当該月度から予約可能です。また、予約は受付した順に確定いたしますが、パートナーズが調整を必要とした場合を除きます。

例) 令和3年3月1日より令和4年3月1日～31日までの予約が可能

②利用予約申込書の提出

仮予約から10日以内に利用予約申込書を提出してください（正式な許可申請ではありません）。審査後に公園スタッフから利用予約受付書を発行します。

※市や公園スタッフ等によるイベントについては、1年以上前から予約している場合がありますので、事前にご確認ください。

③事前協議

イベントの詳細について企画書を作成し、公園スタッフと協議を行ってください（具体的な実施内容、運営体制、警備体制、使用面積、電気水道の使用等）。なお、公園スタッフからの指示事項を遵守できないと判断した場合は、許可できません。

④都市公園内行為申請書の提出

イベント開催日の1か月前までに都市公園内行為申請書を提出してください。許可の期間は設営及び撤収日も含みます。また、事前打合せの内容も反映した企画書を添付してください。

※大型ステージ等の仮設工作物を設ける場合には市への占有許可の申請が必要です。占有許可を受けた部分については、行為申請は必要ありません。なお、テント等人力で容易に設置及び撤去可能なものは行為許可に含みます。詳細は公園スタッフと相談してください。

⑤許可書の発行

申請書の内容を審査し、許可書の発行を通知します（提出から2週間以内）。許可書は公園事務室でお受け取りください。

⑥利用料金の支払・イベントの実施・原状回復

イベント当日（連続使用の場合はその初日）に公園事務室で利用料金をお支払いください。利用料金をお支払いいただけない場合、イベントを実施することはできません。

イベント終了後は、清掃や仮設物の撤去、芝生の補修等の原状回復を行い、公園スタッフの確認を受けてください。

(2)許可にかかる利用料金等

それぞれの許可に基づき、利用料金又は占用料が必要になります。具体的な料金は下表のとおりです。なお、イベントの内容に応じて、許可対象面積や該当する利用料金を判断します。

●利用料金（指定管理者の行為許可に基づく料金）

種 別	利用料金（1日あたり）	
	通常	パークセンター内 屋根付き広場及び SAKURA 広場
競技会、集会、展示会、博覧会その他これらに類する催し又は興行（例：手作り市、マルシェ、フリーマーケット、演奏会等）	10 円/㎡	20 円/㎡
商業活動としての写真撮影	500 円/人	1,000 円/人
商業活動としての映画撮影	4,000 円/件	8,000 円/件
物品販売等に類する行為	200 円/㎡	400 円/㎡

※ 学校・保育園・幼稚園等の集合写真は上記を除く。

※ 金額は規模・内容により変更があります。

●占用料（市の占用許可に基づく料金）

種 別	占用料
大型ステージ等仮設工作物を設けて公園を占用する場合 （例：大型ステージイベント、パブリックビューイング、サーカス等）	40 円/㎡・日

※ 占用許可の対象部分は、大型ステージ等仮設工作物に加えて、当該仮設工作物の催しに伴い独占する部分（ステージ前客席等）も含まれます。

具体的にはイベントの内容に応じて市が対象部分を判断します。

(3)設備の使用

①電気設備

公園内にはイベント用電源が整備されており、イベントに使用することができます。料金は利用量に応じ実費にて請求させていただきます。なお、大型イベントについては、主催者にて発電機を用意していただく場合があります。

②給水設備

公園内には給水設備が整備されており、イベントに使用することができます。料金は利用料に応じ実費にて請求させていただきます。

(4)備品の貸出し

本公園では、イベントに活用できる備品等も貸出しています。希望される場合は、合わせて備品使用申込書をご提出ください。

(5)キャンセルについて

キャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。

無断でキャンセルされた場合は、次回以降の許可申請をお断りさせていただくことがあります。

(6)許可の取消し

次の事項に該当する場合は、許可を取り消す場合があります。

- ①都市公園法又は高槻市都市公園条例，その他関係法令に違反したとき
- ②許可条件に違反したとき
- ③偽りその他不正な手段により許可を受けたとき
- ④利用料金及び占用料を支払わないとき
- ⑤公園スタッフの指示に従わないとき
- ⑥公園の利用や管理運営上，支障があると認められるとき
- ⑦公園に関する工事のためやむを得ない必要が生じたとき
- ⑧公園の保全又は公園の利用に著しい支障が生じたとき
- ⑨災害時に避難場所等として使用する場合その他公益上やむを得ない必要が生じたとき

4. その他必要な手続き

イベント活動の内容によっては、関係機関への申請や届出が必要な場合があります。申請者は、活動の実施までに必要な申請・届出を済ませてください。

なお、主な窓口は以下のとおりです。

確認内容	関係機関	電話番号
食品の提供	高槻市保健所	072-661-9333
火気器具等の使用	高槻市中消防署	072-674-7995
周辺道路の交通渋滞等の対応	高槻警察	072-672-1234

※内容によっては、上記以外にも手続きが必要な場合がありますので、主催者にてご確認ください。

5. イベントの実施条件

(1) 実施可能場所

各広場や、パークセンター内のエントランスホール等様々な場所で実施できます。ただし、以下のとおり、個別の条件がある場所もあります。

施設名	調理ブース	物販ブース	音響の使用	車両乗入れ
パークセンター内 交流スペース	×	○	×	×
サンスター広場	○	○	×	○
人工芝広場	×	○	△	×
屋根付き広場	×	×	△	×
みち広場	○	○	×	○
SAKURA広場	×	○	○	×
にぎわいテラス	○	○	○	○
ステージ	○	○	○	○
原っぱ・環濠内芝生	○	○	○	△
多目的広場	○	○	○	○

※SAKURA広場の原則東半面を占有し開催する事ができます

※△の箇所は、基本的に不可ですが相談に応じます

その他の場所においても、一般来園者の公園利用に支障がないか等を考慮して許可を判断しますので、公園スタッフと相談してください。

(2) 実施可能日

原則として、年末年始（12/29～1/3）を除き年間を通して実施できます。ただし、公園施設の改修などにより使用できない場合があります。実施時間は、公園スタッフと相談してください。

(3) 主催者の責務

- イベントに関わる苦情などが出た場合は、主催者が責任を持って対応するものとし、苦情などが出た場合には、中止などの対応を求める場合があります。
- イベント中に事故等が発生した場合は、主催者が責任を持って対応するものとし、人的、物的損害に係る賠償責任は主催者の負担となります。
- イベント当日の問い合わせ対応者の明確化を行ってください。
- 公園施設、設備などに損傷・汚損が発生した場合には主催者の責任とし、原状回復できていない場合は別途請求をすることがあります。
- 他の公園利用者の安全・快適な利用を妨げないように配慮してください。
- 主催者が持ち込んだ機材や備品等は、主催者の責任で管理してください。
- 主催者は、イベント終了後に、公園を原形に復旧する義務を負うものとし、
- 主催者は、イベントに関する内容についてはスタッフの指示に従って下さい。
- 別紙、イベントに関する誓約書を提出していただきます。

(4) 一般来園者や周辺地域への配慮

- 公園の一般来園者や周辺地域に迷惑をかけることがないようにしてください。
- ステージやブース等は、一般来園者の通行の妨げにならないよう動線を確保したうえで配置してください。
- 必要に応じてイベント実施時の来園者や通行者の安全性に配慮した警備スタッフを適所に配置してください。
- 必要に応じて機材の搬入出時の安全性確保のため、必要数の警備スタッフを適所に配置してください。
- 公園周辺は住宅地であるため、イベント等での音量については十分配慮してください。

なお、事前に音が出る事を公園事務室に知らせて、公園事務室スタッフ立ち合いの下、リハーサルを行ってください。ご連絡なき場合、音出しについてはお断りする場合があります。

(5) 交通整理

- イベントに起因して発生する、周辺道路の混雑や違法駐車等への対応は、申請者で行ってください。
- 公園には有料駐車場がありますが、数に限りがありますので、必要に応じて、

電車やバスなど公共交通機関の利用の周知を行ってください。

(6)車両の乗り入れ

- 搬入出に伴う公園への車両の乗り入れが必要な場合は、企画書に使用台数とルートに記載してください。イベント当日に発行する許可書の写しを、車両のダッシュボード等、見えるところに置いてください。
- 申請に基づき、駐車が必要な場合には有料でバックヤードに駐車することができます。ご利用の際は、業務用駐車場利用申請書の申請をお願いします。
- イベント会場設営時には周辺交通事情を考慮し、公園隣接道路への停車はお断りします。
- 公園内への搬入出車両については指定場所から乗り入れ、荷物の積み下ろし後、速やかに退出してください。
- 車両搬入出の際は周辺利用者の安全に十分に配慮してください。
- 原則園路のみ走行可とし、搬入出ルートは公園管理者の指示に従って下さい。
- 公園南側の道路は大型規制がかけられていますので、大型車が通行する場合は事前に警察への申請が必要です。
- 公園内の主となる園路や広場は、大型車両の乗り入れが可能です。詳細はご相談ください。
- 芝生広場への車両の乗り入れは、原則禁止します。
- 園内を車両で走行する場合は、徐行しハザードを点滅させて走行してください。

(7)清掃

- イベント内容に応じて、使用区域及び公園全体と周辺の清掃を行ってください。
- 公園に備え付けのごみ箱はありません。イベントに係るごみは外へ持ち出さず、申請者の責任で分別回収し、当日に持ち帰ってください。ただし、当日に持ち帰れない場合は一時預かりを翌日までバックヤードにていたします。
- マルシェなどは必ずゴミステーションを設置してください。
- また、看板などにて来園者への呼びかけを徹底してください。

(8)その他

- 調理を行う場合は、ブルーシートやマットを敷くなど、汚れ防止策を講じてください。また、調理等で油分のある排水がある場合、グリストラップを設置し、直接排水することがないようにしてください。
- タープテント等を使用する場合は、必ず重りで固定し、風で飛ばないようにしてください。
- イベント前の備品の預かりは貸室をご希望ください。ただし、紛失や汚損破損などの責任は負いません。
- 本公園は、質の高い空間デザインを目指しているため、イベント利用にあたっ

ても配慮してください。

○公園内の店舗営業に支障が無いよう、企画してください。

6. 公園での禁止事項

本公園が多くの来園者に快適に利用されるよう、以下のように禁止事項を設けています。ただし、許可を受けたイベント活動においては、実施できる内容もあります。

●安満遺跡公園内での禁止事項

- ・自転車バイクの乗り入れ
- ・空き缶、ビン、ゴミのポイ捨て
- ・大声で騒ぐこと
- ・花火
- ・バーベキューやたき火
- ・樹木の伐採、植物の採取
- ・ペットの放し飼い、フンの放置、園路以外へのペットの立ち入り
- ・危険なボール遊び
- ・ローラースケート、スケートボードなどの持込・滑走
- ・危険な行為や迷惑になる行為、その他管理上支障を及ぼす行為
- ・公園施設を壊したり、傷つけたり、落書きなどで汚したりすること
- ・穴を掘ったり、山をつくったり、土地の形状を変えたりすること
- ・動物を捕まえたり、傷つけたりすること
- ・貼り紙、貼り札などの広告物を表示すること
- ・指定された立入禁止区域に立ち入ること
- ・指定された場所以外の場所で喫煙すること

7. 問合せ先

問合せ先：安満遺跡公園パートナーズ（指定管理者）

受付窓口：ボーンランドパークセンター内公園管理事務室

（大阪府高槻市八丁畷町12-3）

受付時間：午前9時～午後5時

T E L : 072-648-4725 F A X : 072-648-4726

E-mail : info-ama-sitepark@seibu-la.co.jp

8. 貸出備品リスト

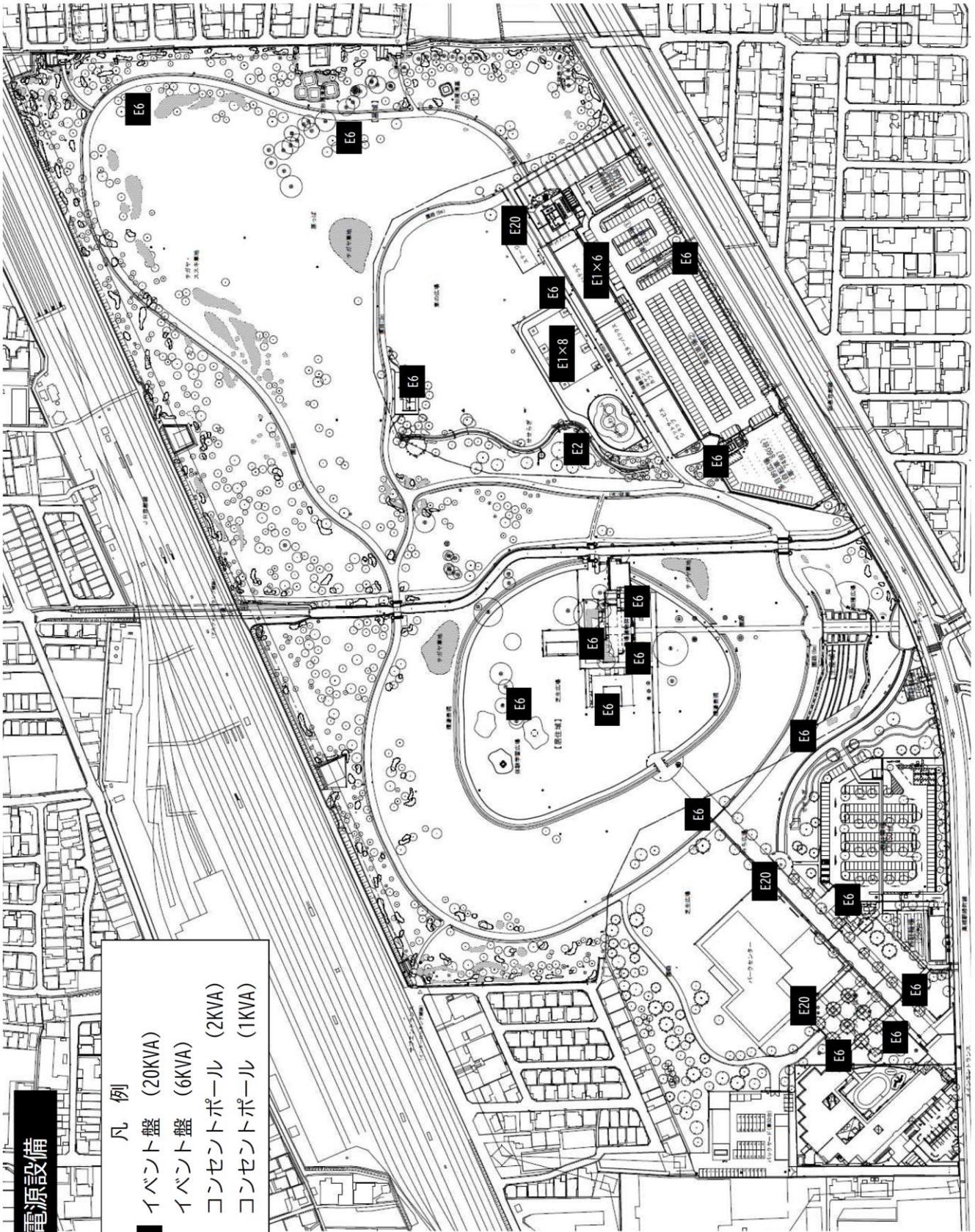
場所	利用	備品名	サイズ	使用数	在庫数	単位	単価	小計
A 工作・調理室(パークセンター内)								
	<input type="checkbox"/>	工具				1 式	1,000	0
	<input type="checkbox"/>	調理器具等				1 式	3,000	0
B 多目的スタジオ(パークセンター内)								
	<input type="checkbox"/>	音響システム(据付)				1 台	2,000	0
	<input type="checkbox"/>	プロジェクター及びビスクリーン(据付)				1 台	3,000	0
C1・C2 多目的室(パークセンター内)								
	<input type="checkbox"/>	机(C1)	1800×450 (mm)			9 台	無料	0
	<input type="checkbox"/>	イス(C1)				18 脚	無料	0
D 歴史体験室(体験館)								
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード	1915 X 628 X 1800 (mm)			1 枚	無料	0
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード案内版	660 X 430 X 1400 (mm)			1 枚	無料	0
	<input type="checkbox"/>	電気窯				1 台	6,000	0
E 多目的スペース(体験館)								
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード	1915 X 628 X 1800 (mm)			1 枚	無料	0
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード案内版	660 X 430 X 1400 (mm)			1 枚	無料	0
倉庫2(パークセンター内)								
	<input type="checkbox"/>	展示パネル	1200×1800 (mm)			10 枚	400	0
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード				3 枚	無料	0
	<input type="checkbox"/>	イーゼル + A1パネル				10 式	無料	0
	<input type="checkbox"/>	A型看板	A1			30 台	100	0
	<input type="checkbox"/>	A型黒板	440×820 (mm)			5 台	100	0
	<input type="checkbox"/>	演台(ワゴンタイプ)	W520×H450×D1070			1 台	無料	0
	<input type="checkbox"/>	マット(屋内用)	1000×1000 (mm)			40 枚	50	0
	<input type="checkbox"/>	机(屋内用)	1800×450 (mm)			25 台	無料	0
	<input type="checkbox"/>	イス(屋内用)				82 脚	無料	0
公園倉庫(バックヤード)								
	<input type="checkbox"/>	タープテント	2m×2m			30 張	500	0
	<input type="checkbox"/>	タープテント	3m×3m			4 張	500	0
	<input type="checkbox"/>	大型テント	3.6m×5.4m(2間×3間)			3 張	1,500	0
	<input type="checkbox"/>	テント重し(金属)	1テントにつき4個			40 個	無料	0
	<input type="checkbox"/>	テント重し(砂)	1テントにつき4個			100 個	無料	0
	<input type="checkbox"/>	コードリール	30m			5 台	100	0
	<input type="checkbox"/>	ケーブルマット	3600×600			64 枚	無料	0
	<input type="checkbox"/>	コーン・バー(青)				50 セット	無料	0
	<input type="checkbox"/>	机	1800×600 (mm)			40 台	200	0
	<input type="checkbox"/>	イス				68 脚	50	0
公園事務室内倉庫								
	<input type="checkbox"/>	ポータブルアンプ(白)WA-2800SC	マイク2本、CD・SD・USB付			1 式	2,000	0
	<input type="checkbox"/>	PAセット(700W)※プロ仕様	ミキサー・アンプ・マイク			1 式	8,000	0
	<input type="checkbox"/>	プロジェクター(スクリーン付)	EPSON EB-W05			1 台	3,000	0
	<input type="checkbox"/>	レーザーポインター・指示棒				2 式	無料	0
	<input type="checkbox"/>	拡声器(ショルダー型)				2 個	300	0
	<input type="checkbox"/>	拡声器(ハンズフリー型)				3 個	300	0
	<input type="checkbox"/>	照明(2基)	LED・ぼんぼり型			1 セット	8,000	0
							1ページ目 小計	0

同日に他の利用がある場合には、利用調整を行うことがありますので、ご注意ください。

9. 資料

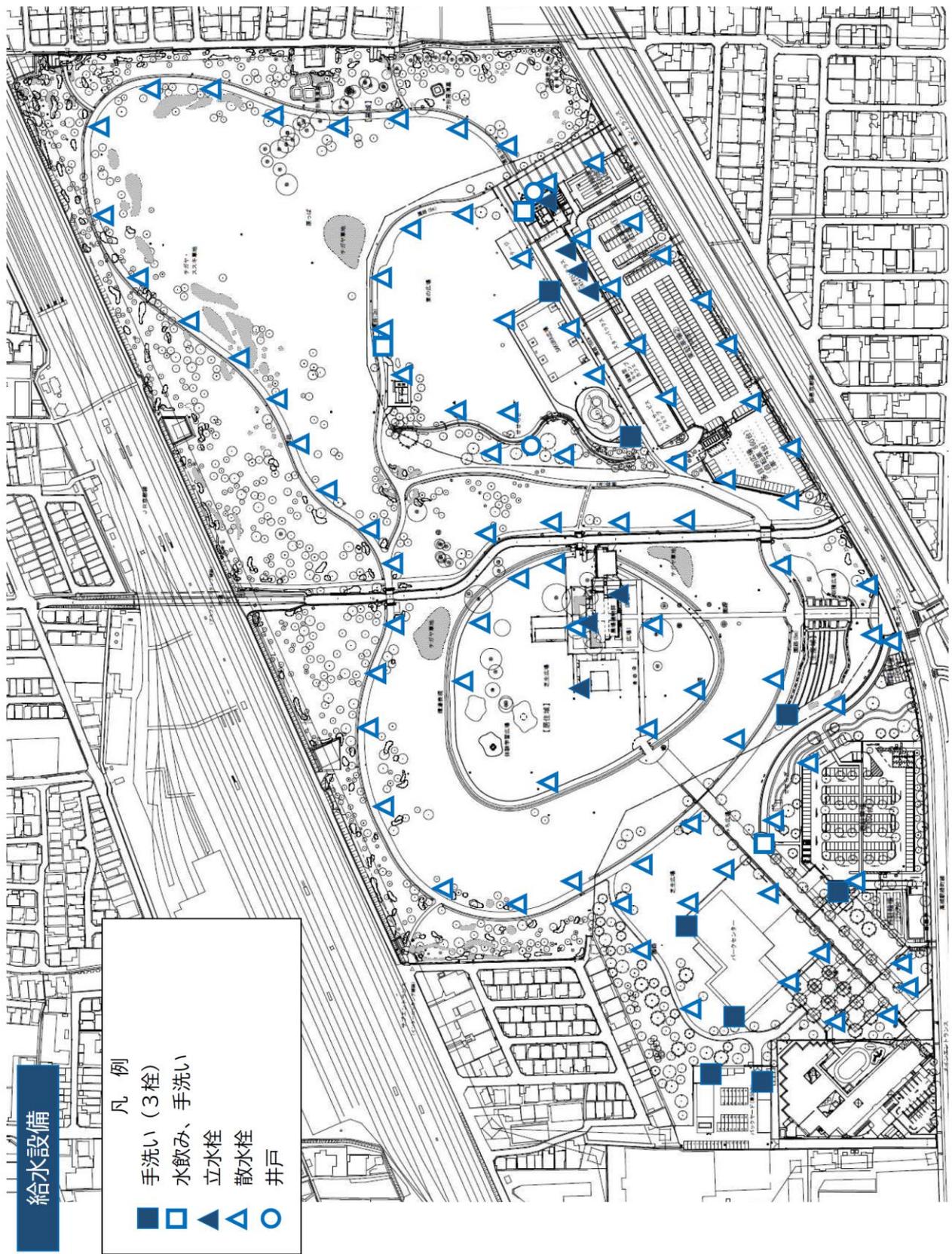


全体平面図



電源設備

- 凡例
- E20** イベント盤 (20KVA)
 - E6** イベント盤 (6KVA)
 - E2** コンセントポール (2KVA)
 - E1** コンセントポール (1KVA)



給水設備

- 凡 例
- 手洗い (3栓)
 - 水飲み、手洗い
 - ▲ 立水栓
 - △ 散水栓
 - 井戸

イベント計画用参考図 (全体図)

西エリア周辺

