

申請者の方へ

御記入前にあらかじめ以下の点をお読みいただき、御了解のうえ御記入ください。

- ・本用紙は使用可能日程を調整するための「仮予約申込書」です。正式な申請書ではありません。
- ・本用紙は、公園利用日仮予約後10日以内に提出が必要です。
- ・本用紙を提出される前に、公園管理事務室に日程調整や内容について事前に確認してください。
- ・仮予約の承認には、内容の審査のため2週間程度要します。
- ・仮予約の承認後、イベントに関する周知や出店者の募集が可能です。
- ・正式な申請である「様式第1号都市公園内行為許可申請書」および他の申請書類は「パークセンター内公園管理事務室」で受け付けます。原則として1ヵ月前には内容を固めたうえで、必ず本申請の手続きを行ってください。本申請の提出が遅れた場合もしくは未提出の場合には、仮予約を取り消す場合があります。

連絡先 安満遺跡公園 公園管理事務室 (072-648-4725 【受付9時～17時まで】)

使用仮予約申込書

年 月 日

(宛先) 指定管理者

住 所 _____
団 体 名 _____
代表者名 _____
担当者名 _____ 団体との関係 _____
連絡先 TEL _____ FAX _____

下記のとおり公園施設等の使用を仮に申し込みます。

行為の目的	
行為の期間	年 月 日 (曜日) 時 分から 年 月 日 (曜日) 時 分まで
行為を行う場所 又は公園施設名	
行為の内容	
共催者・後援者名等	所在地 名 称
企画(使用方法)の 概要等	予想参加人数 名 当日連絡先(携帯)
添付資料	使用希望場所記載図面・イベント企画書(概要書)・その他
情報公開の可否	可 ・ 非

ここから下は記入しないでください。

使用仮予約申込結果通知書

第 _____ 号

年 月 日

様

上記内容について、承認いたします。

承認いたしません。

指定管理者 安満遺跡公園パートナーズ 印