

■企画書 申請者用

| 実施計画書 |                         |   |
|-------|-------------------------|---|
| 1     | 行事名                     |   |
| 2     | 開催日時<br>(準備日を含む)        | 開催日      年      月      日 ( )      (時間      ~      )<br>準備日      年      月      日 ( )      (時間      ~      )<br>撤去日      年      月      日 ( )      (時間      ~      )<br><u>パークセンター会場時間外の入園</u> <input type="checkbox"/> あり      ・ <input type="checkbox"/> なし<br>時間外の入園がある場合その理由<br><u>当日雨天予想時の開催決定方法及び時間並びに告知方法</u> |
| 3     | 開催経験                    | <input type="checkbox"/> 今回が初めて <input type="checkbox"/> 他の場所では実施しているが本公園では初めて<br><input type="checkbox"/> 初めてではない      (本公園での実施 2回目・3~5回目・5回以上)  |
| 4     | 行事の<br>目的・内容            |   |
| 5     | 主催者名、<br>運営組織図等         | 主催者名 (個人・組織) _____<br>運営組織図   |
| 6     | 申請担当者名、所属<br>先及び<br>連絡先 | <u>申請担当者名</u> _____<br><u>所属先 (団体・企業名)</u> _____<br><u>連絡先</u><br><u>住所</u> _____<br><u>電話</u> _____  |
| 7     | 参加費<br>(入園料含む)          | <u>参加費の徴収</u> <input type="checkbox"/> あり      ・ <input type="checkbox"/> なし<br>参加費 _____ 円   |
| 8     | 入場見込み数・参加予<br>定人数       | スタッフ _____ 名      参加者 _____ 名   |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 9  | 物品販売・<br>配布の予定       | <input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし<br>具体的な内容：   |
| 10 | 収支予算書                |  |
| 11 | 実施場所                 |  |
| 12 | 仮設工作物<br>設置の有無       | <input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし<br>設置場所：_____<br>安全対策：_____<br>占用許可申請 <input type="checkbox"/> 提出済み ・ <input type="checkbox"/> 未提出<br>イベント電源盤使用の有無 <input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし |
| 13 | 会場図                  |  |
| 14 | 車両使用                 | 搬出入使用台数：_____台（搬入ルート別紙参照）  |
| 15 | タイムスケジュール            |  |
| 16 | 事故防止対策<br>要員配置図等     |  |
| 17 | 緊急連絡体制図<br>（緊急連絡先）   |  |
| 18 | 告知物<br>（チラシ・ポスター）    | <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター※別紙添付<br>園内への掲出希望 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし  |
| 19 | ゴミ対策                 |  |
| 20 | その他<br>関連機関への<br>届出書 |  |