

お取引先さま向け

「invoiceAgent TransPrint」 Web 配信サイトのご利用ガイド

【ID・パスワード受領後に始めてログインされる場合】

- ✓ [Web 配信サイトの利用規約](#)および[弊社の個人情報保護方針](#)をご確認いただきご承知いただいたうえで、Web 配信サイトにログインをお願いします。
(※Web 配信サイトのログイン画面下部にあるリンクからもご参照いただけます。)

複数人でご利用いただく際には、必要に応じて下記の手続きをお願いします。

【登録情報の変更】からメールアドレスを追加

最大で 10 名まで登録可能です。それ以上の場合はメーリングリストを活用してください。

ログイン

配信サイトにログインします。

1. 配信サイトにアクセスする

メール等で案内された URL から、配信サイトにアクセスします。

アクセスできない場合

ファイアウォールやプロキシによって、接続先が制限されている可能性があります。次の URL を参照して、Web 配信で使用するウェブサイトへの接続を許可してください。

<https://cs.wingarc.com/ja/kb/000020855>

2. ユーザーID とパスワードを入力する

登録したメールアドレス宛に送付されたユーザーID とパスワードを入力して、[ログイン]ボタンをクリックします。

ユーザーID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの場合はこちら](#)

パスワードをお忘れの場合

「パスワードをお忘れの場合はこちら」から、パスワードを再設定してください。

※西武造園グループへお問い合わせいただいても、ご回答できかねます。

文書の一覧画面が表示されたら、ログインは完了です。

請求書等のアップロード

invoiceAgent
TransPrint

稼働状況

よく使う項目

未ダウンロード一覧

アップロード一覧

フォルダー

1000_支払通知書

(1) 1050_東日本事業管理部_UPLO

1100_東日本統括支店営業一部

1150_東日本統括支店営業一部

1200_東日本統括支店営業二部

1250_東日本統括支店工事一課

1300_東日本統括支店工事二課

1350_東日本統括支店住宅工事

1450_東日本統括支店東北営業

1500_東日本統括支店北関東営業

1550_東日本統括支店神奈川営業

1600_東日本統括支店横須賀営業

2000_西日本統括支店管理部_U

2050_西日本統括支店営業部_U

2100_西日本統括支店みどり環境

2150_西日本統括支店みどり環境

(3) 一覧更新 アップロード

アップロード日時 ▼ ファイル数 ▲ フォルダー ▲

(2) ここにドラッグアンドドロップ

(1)部署フォルダー

送付先の部署を左側にある部署フォルダーから選択します。

例 工 事 東日本エリア 東北営業所
東日本工事部
神奈川営業所

関西エリア 西日本工事課

九州エリア 九州営業所

沖縄エリア 沖縄支店運営部

維持管理 関東エリア 東日本維持管理部
関西エリア 西日本維持管理課

公 園 各公園名のフォルダー

※・国営昭和記念公園及び国営武蔵丘陵森林公園宛の請求書につきましては対象外となっております。

・担当部署がフォルダーと異なることもございますので弊社担当者にご確認いただき、適切なフォルダーへアップロードをお願いいたします。

(2)請求書等のアップロード

部署フォルダーで送付先部署を選択したら、(2)の領域にアップロードする請求書等(PDFのみ)をドラッグアンドドロップもしくは(3)アップロードから該当の請求書等を選択します。

The screenshot shows the 'invoiceAgent TransPrint' upload interface. On the left, there is a sidebar with 'よく使う項目' (Frequently used items) and 'フォルダー' (Folders). The main area is titled 'アップロード' (Upload) and shows a dropdown menu with '1100_東日本統括支店営業一部営業課_UPLOAD'. Below this is a table with columns 'ファイル' (File), 'サイズ' (Size), and '処理結果' (Processing Result). A file named '東日本山田宛請求書.pdf' is listed with a size of 35,503 and a status of '未送信' (Not sent). A red box highlights this file name with the annotation '(4)弊社請求書担当者を PDF の名称に記載お願いします。' (Please enter our company's request book officer in the PDF name). Below the table is a comment field with a red box around it and the annotation '(5)弊社請求書担当者の方がわかるように入力お願いします。' (Please enter so that our request book officer can understand). The comment text includes '西武造園株式会社', '山田様', and '〇〇株式会社_担当〇〇'. At the bottom, there is an 'アップロード' (Upload) button highlighted with a red box and the annotation '(6)'. Other buttons include '開じる' (Open), 'ファイルを選択' (Select file), and 'または' (or).

(4)PDF 名称

PDF の名称は当社請求書等担当者の名前を記載いただきアップロードをお願いします。

(5)コメント

コメント欄には必ず弊社の請求書等担当者の氏名を入力ください。

(6)アップロード

アップロードボタンを押せば当社宛に請求書等アップロードがされます。一度アップロードを押したら御社にて削除することができませんので、弊社請求書担当者へご連絡の上、正しい請求書等を再度アップロードしてください。

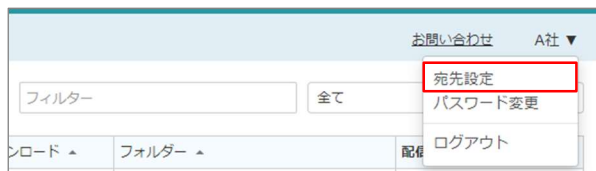
登録情報の変更

登録されているご担当者様の情報を変更できます。

個人情報のため、登録情報の変更が必要となった場合には、貴社にて変更作業をお願いします。

1. 登録情報の編集画面を開く

右上の会社名をクリックして、一覧の[宛先設定]をクリックします。



2. 登録情報を編集する

登録情報を編集します。

最大で 10 件まで登録できます。

お客様コード : web-A
会社名 : A社

| メールアドレス (必須) | 氏名 (必須) | 部署名 | 電話番号 |
|----------------------|---------|-------|------------|
| tanaka.i@example.com | 田中 一郎 | A部 | 0300000001 |
| sato.j@example.com | 佐藤 二郎 | A部 | 0300000001 |
| メールアドレス3 | 氏名3 | 部署名3 | 電話番号3 |
| メールアドレス4 | 氏名4 | 部署名4 | 電話番号4 |
| メールアドレス5 | 氏名5 | 部署名5 | 電話番号5 |
| メールアドレス6 | 氏名6 | 部署名6 | 電話番号6 |
| メールアドレス7 | 氏名7 | 部署名7 | 電話番号7 |
| メールアドレス8 | 氏名8 | 部署名8 | 電話番号8 |
| メールアドレス9 | 氏名9 | 部署名9 | 電話番号9 |
| メールアドレス10 | 氏名10 | 部署名10 | 電話番号10 |

[保存](#)

3. 編集内容を保存する

[保存]ボタンをクリックして、編集内容を保存します。

以上で、登録情報の変更は完了です。

パスワードの変更

配信サイトのログインパスワードを変更できます。

1. パスワードの変更画面を開く

右上の会社名をクリックして、一覧の[パスワード変更]をクリックします。



2. パスワードを変更する

現在のパスワードと変更後の新しいパスワードを入力して、[変更]ボタンをクリックします。

パスワードは8桁以上の文字列で、半角数字、半角英字(大文字、小文字)のすべてを含む必要があります。

A screenshot of a password change form. It features three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (確認用)' (New Password (Confirmation)). Below the fields is a teal button labeled '変更' (Change).

以上で、パスワードの変更は完了です。